#### 南昌大学本科教学实习管理办法

实习是指导教师组织学生在工厂、实习基地以及其他现场从事 一定的实际工作，以获得有关的实际知识，学会运用所学知识解决 实际问题和独立完成工作任务的实践教学过程。实习教学是高等学 校的教学形式和方法之一，是本科学生培养过程中十分重要的实践 性教学环节，是贯彻党的教育方针、加强理论与实践相结合的必修 课。为了进一步加强和完善实习教学管理，使其更为规范化、合理 化和科学化，结合我校实际情况，特制定本办法。

###### 一、实习教学的内容与形式

实习教学的内容有认识实习（社会调查）、教学（生产、临床、 劳动）实习、毕业实习、工程训练等。

实习教学可采取集中与分散、校内与校外、省内与省外、实习 与教学相结合等多种组织形式进行，各学院可根据具体情况予以选 择。对于以分散形式进行的实习教学，要加强组织领导，严格实习 要求和监督检查。

###### 二、实习教学的组织与管理

实习教学工作实行学校、学院二级管理。在分管校长的领导下， 由教务处宏观管理，各学院具体负责实习的主要组织和实施。教务处负责制定实习教学指导性文件、审批全校各专业实习计划及实习大纲、组织实习教学检查与评估，组织评选、配合各学院建立实习基地；学院具体实施各专业的实习教学与管理工作。

###### 三、学院实习管理的任务

（一）制定《实习大纲》

《实习大纲》是培养方案所设置的实习环节拟达到的教学目标

及具体教学要求，它是制订实习教学计划、组织学生实习和成绩考 核的重要依据。各专业都应制定相应的《实习大纲》，由教务处汇 编成册。

《实习大纲》应包括：实习的目的与任务；实习的内容、要求 与进度安排；实习的场地与设备；实习的考核与成绩评定；实习

大纲说明等。

（二）填写《实习任务书》

《实习任务书》要按照《实习大纲》的要求，结合接受实习单 位的实际条件来填写，向学生下达实习任务。

（三）确定实习指导教师

1. 学院应安排中级以上职称的教师担任学生的实习指导教师。
2. 集中组织的实习，应配备好实习指导教师。
3. 分散安排的实习，应配备教师负责审查实习单位的落实情况、有关事宜的联系及检查、实习考核等工作。
4. 当实习时间较长时，实习指导教师可定期合理轮换，但应坚持“老、中、青”三结合的原则。

（四）安排实习教学场所

实习教学场所可在校内外实习教学基地或与本专业教学内容 相关的单位中选择安排。选择实习教学场所时应遵循以下基本原 则：

1. 能满足《实习大纲》的要求、保证实习效果和实习质量；
2. 专业对口，就近就地，相对稳定，节约开支；
3. 具备必需的食宿、学习、卫生、安全等基本条件；
4. 对学生实习重视程度较高。

（五）其他实习教学工作安排

1. 各学院按照教学执行计划进程，于学期末填写下一学期实习任务书，经分管院长审核、签字后，由学院汇总存档。
2. 各学院应成立实习教学指导小组，负责组织学生实习前的动员和中期检查，及时解决实习中所出现的各种问题和困难，实 习结束后及时做好总结与评定工作。

###### 四、实习指导教师的职责

（一）提前到实习点了解和熟悉情况，拟定实习进度计划，做好 一切准备工作。

（二）在实习过程中，对学生要加强指导、严格要求，组织好 各种实习教学活动。同时应注意做好学生的政治思想工作，关心学 生的身心健康和生活情况，经常对学生进行安全、保密教育，以防 发生事故。

（三）实习指导教师对违反实习纪律的学生，应及时给予批评 教育，经多方教育无效或情节特别严重者，带队教师有权暂停其实 习，并将情况和意见及时报告学院领导，按照校纪校规做出相应处 理。

（四）实习指导教师在指导实习期间应言传身教，为人师表。 不得擅自离开岗位从事其它工作，不得私自找人顶替指导，否则作为教学事故处理。指导实习期间原则上不得请假，如遇特殊情况必须请假，应经分管院长批准，并指派其他教师顶岗。

（五）负责与实习单位的联系，及时向实习单位汇报情况，争 取实习单位的支持和帮助。

（六）实习结束后，要认真做好考核和总结工作，并督促学生 和实习单位填写好“南昌大学学生实习问卷调查表”和“实习单位 问卷调查表”，于返校后一周内交学院，由学院汇总存档。

###### 五、对实习学生的要求

（一）实习学生应按《实习大纲》和《实习任务书》的要求和 规定，认真完成实习任务。

（二）实习学生应自觉遵守学校规定的实习纪律和实习单位的 有关规章制度，特别是实习现场的规章、保密及安全制度。

（三）因病、因故不能参加实习者，要有医院证明或书面申请报告，向学院办理请假手续；实习期间请假，应经指导教师同意， 未经批准，不得擅离实习单位，否则按旷课处理；未参加实习或实习成绩不及格者需重修，否则不予毕业。

重修可在暑假期间或毕业后一年内进行，经考核合格后按学籍 管理办法处理。

（四）实习学生应认真做好实习记录，按要求填写《南昌大学 实习评定表》、撰写实习报告或个人实习总结，并协助填好“南昌 大学学生实习问卷调查表”。

（五）除完成《实习大纲》规定的各项内容外，学校鼓励学生 在实习期间积极参加社会公益活动，如社区服务、科技咨询、公益 劳动和文体活动等。

###### 六、实习教学的成绩考核

（一）实习教学成绩考核分考试和考查两种方式。考试采用百 分制，考查采用五级记分制。考核形式可以多样化，如写出实习（生 产）报告、笔试、口试、现场操作、设计、完成作业等。学生实习 成绩的评定原则上应呈正态分布，优秀成绩的比例应控制在 20以内。

（二）学生按照《实习任务书》要求完成各类实习教学任务， 经考试或考查合格者，给予相应学分。

###### 七、实习教学的总结与评估

（一）实习教学结束后，各专业要组织交流，并写出书面总结。 总结材料中应包括《实习任务书》的执行情况、指导方法、质量分析与评估、存在问题、解决措施、经验体会、实习成果、建议等。书面实习总结材料由学院统一存档。

（二）在实习教学过程中，教务处会同学院进行中期实习教学 检查或抽查。

（三）教务处每学年对全校的实习情况进行一次汇总和通报。

###### 八、实习教学的经费管理

实习教学经费由教务处负责管理，专款专用。

###### 九、医学类学生的实习管理办法另定十、本办法解释权在教务处