

南昌大学文件

南大教字〔2016〕11号

南昌大学关于印发《南昌大学全日制本科 学生学分制管理办法（2016年修订）》的通知

校内各单位：

《南昌大学全日制本科学生学分制管理办法(2016年修订)》业经2016年6月24日校长办公会审议通过，现予印发，请遵照执行。

特此通知。

南昌大学

2016年7月1日

南昌大学全日制本科学生学分制管理办法

(2016年修订)

第一章 总 则

第一条 为推进和完善学分制，进一步深化教育教学改革，充分调动学生学习的积极性和主动性，培养高素质的应用型、复合型和拔尖人才，满足社会发展对人才培养的需求，根据《江西省普通高校学分制收费管理暂行办法》，结合学校实际，特制定本办法。

第二条 学分制学费是指将原学年学费改按专业学费和学分学费两部分计收的教育收费制度。在原学年学费中划出一定比例作为学分学费，并统一规定学分收费标准。专业学费为物价部门已核准的原学年学费减去学分学费之差，保证学生在标准学制内完成学业所缴纳的学费不高于原学年学费。

第三条 学分制收费改革应保障全体学生的学习权利，家庭经济困难的学生在办理相关手续后可注册和选课。

第二章 培养方案

第四条 本科专业培养方案是学生专业学习的指导性方案，学生在校期间应依据所在专业的培养方案自主选修课程，自主安排学习进程。

第五条 标准学制为四年的专业，毕业最低学分为156至164学分；标准学制为五年的专业，毕业最低学分医学类专业为

206 至 210 学分，其他类为 200 至 204 学分。具体最低学分按照各专业培养方案中规定。

第六条 学生可根据自身的具体情况延长或缩短在校学习时间。标准学制为四年的普通本科专业，在校学习时间为三年至六年（含休学）；标准学制为五年的普通本科专业，在校学习时间为四至七年（含休学）。

第三章 课程设置

第七条 本科类课程由第一课堂和第二课堂构成。第一课堂课程包括通识教育课程、学科基础课程、专业课程和创新创业类课程，课程设置和学分要求在专业培养方案中具体规定；第二课堂的具体课程以《南昌大学大学生素质拓展与第二课堂学分认证实施细则》的相关规定为准。

第八条 课程分为必修课程和选修课程。必修课程指专业培养方案规定学生必须修读的课程；选修课程指专业培养方案规定学生可选择性修读的课程。

第四章 学分设置

第九条 课程学分是计算学生学习量的基本单位，以该门课程在专业培养方案中规定的学期学时数为主要依据。

理论教学 16 学时计 1 学分；实验教学 32 学时计 1 学分；集中实践环节（实习、课程设计等）每周计 1 学分；毕业设计（论文）计 7-12 学分；公共体育课 32 学时计 1 学分；军事理论课 36 学时计 1.5 学分。

第五章 收费标准

第十条 专业学费根据不同专业的培养成本、专业特色、学科差异确定，其收费按物价部门批准的标准执行。

第十一条 学分学费根据学生所修课程在专业培养方案中规定的学分确定，其收费按物价部门批准的标准执行，每生每学分 80 元。

第六章 学生选课

第十二条 选课基本原则

（一）学生依据本专业《培养方案》、《选课操作手册》以及当前学期的课程安排选课。学生在选课前应作好充分准备，认真阅读选课操作手册，熟悉教务管理系统中选课的操作方法；认真阅读本专业大类（专业）的指导性培养方案，接受本科生导师（班级导师）的指导，结合自身的实际情况有针对性地选课。

（二）选课时应优先保证必修课。学科基础课和专业课程一般按培养方案的学期按先后顺序选课，其他课程可以任选学期选课。凡有先修要求的课程，必须学完先修课程并取得学分后，方可选修后续课程。

（三）学生通常应按正常学制（四年制或五年制）安排学习进程，同时应根据自己的实际学习情况及能力，科学合理分配好学习内容和学习时间，以保证学业正常完成。

（四）原则上通识课最低开课人数为 30 人，学科基础课、专业课程最低开课人数为 20 人。

（五）学生每学期所修总学分不得低于 15 学分（毕业当年不作限制），不得超过 35 学分。

(六) 毕业前一学期(即四年制第七学期、五年制第九学期)结束后,如所获总学分低于毕业要求总学分并相差 35 学分以上者,则取消其毕业设计(论文)的选课资格。

第十三条 选课基本要求

(一) 学生按时注册、足额缴纳规定的学费后方有资格选课(特殊情况需按有关规定办理相关手续)。具体按《南昌大学学杂费收缴管理暂行规定》执行。

(二) 选课最终结果一旦确定(补选、改选之后),原则上不得修改。

(三) 同一上课时间只允许选择一门课程(经学院批准免听的课程除外)。

(四) 学生参加未进行网上选课课程(即教务管理系统中没有课表的课程)的学习,不能参与考核,不能获得学分。

(五) 不允许同时选修或重复修读两门课程代码不同、课程名称相同或相近、教学内容侧重不同但无本质区别的课程。

(六) 经所在学院同意,可以选择高一层次的同类课程学习。

(七) 学生未经授权和许可获取他人选课数据,或修改、添加、删除他人选课数据,将依据学校有关规定严肃处理。

第七章 学费结算

第十四条 专业学费按学年收取,学分学费按“先选课后缴费”原则收取。

第十五条 对未在规定时间内缴清专业学费的学生,学校不予注册。

第十六条 学生所选课程一经确认，不予退选。学生在所选课程第三次开课前提前退课，不收其学分学费。

第十七条 经本人申请，开课学院考核、教务处审批，学生部分课程可免修免考，免修免考课程不缴纳学分学费。

第十八条 学生在其所在专业毕业最低总学分外要求加修或跨专业选修课程，按所修课程规定学分加收学分学费，免收专业学费。

第十九条 学生申请认定在外校学习取得的学分，须缴纳专业学费，学分学费按相关规定执行。

第二十条 转专业的学生，转入专业的专业学费与转出专业不一致者，若学年中第一学期转入，按转入专业的专业学费标准计收；若第二学期转入，则按前后两个专业的专业学费算术平均数计收。学生已修课程的学分学费不予退还。

第二十一条 因退学、转学、出国、入伍等原因休学或保留学籍、中断学业的学生，按月计收其当前学期专业学费。

学生休学（保留学籍）期间，不缴纳专业学费和学分学费。休学（服役）期满返校学习，按随读年级和专业标准收取专业学费。

专业学费按每学年10个月计算，不足1个月的按1个月计算。学分学费按实际已修课程多退少补。

第二十二条 开除学籍者，其专业学费和学分学费不予退还。

第二十三条 对提前一学年修满学分毕业或延长学习时间

的学生，按其实际学习时间缴纳专业学费。在毕业学年第一学期内修满学分毕业，减半收取该学年专业学费。

第二十四条 学生在毕业（结业、肄业）前，须缴清专业学费和所修课程学分学费方能取得毕业（结业、肄业）资格，正常办理离校手续。

第八章 课程考试与成绩

第二十五条 学生未办理选课手续，不得参加课程学习和考核，擅自听课、考核者，其考核成绩不予认可。

第二十六条 学生所修课程均须经过考核，考核合格方可取得该课程学分。考核成绩以等级制方式记入学生成绩单，等级包括 A+、A、A-、B+、B、B-、C+、C、C-、D、D-、F 和 P 十三种形式，除 P 以外，其他等级形式均对应一个绩点，详见《南昌大学学生成绩评定及管理办法（2016 年修订）》。

第二十七条 缺交作业累计超过某门课程作业总数的 1/3 或缺课累计超过某门课程学时数 1/3 的学生（被批准免听的除外），任课教师可以取消该生该课程考核资格，并不予安排补考。

第二十八条 通过补考或重修取得学分的课程，学生成绩单上一律以“D-”记载。

第二十九条 考试违规的学生，该课程考核成绩标识为“违规”，并给予相应处分。

因考试违规而给予严重警告或留校察看处分的学生，经教育表现良好，在毕业前一年可申请重修。

第三十条 平均学分绩点作为评价学生学习状况的基本依

据。平均学分绩总的计算方法如下：

平均学分绩点 = Σ （课程绩点 × 课程学分） ÷ Σ 课程学分

平均学分绩点保留两位小数点。不统计成绩为 P 的无绩点课程。

计算平均学分绩点的学期及课程性质由各学院自行确定。

第三十一条 学生如对某门课程的成绩有疑问，可在考试成绩公布后十日内（寒暑假顺延）提出成绩复查申请。复查成绩，应填写《南昌大学学生成绩复查申请表》，经学生所在学院分管本科教学的院领导同意并报教务处批准，再由开课学院组织教师（3人以上）代为查阅试卷成绩。

查询结果反馈给教务处。如需更改成绩，须报教务处，经处务会审定后方可执行。

第九章 缓考、补考与重修

第三十二条 学生因病或其他正当理由不能参加考核，必须在考前持学校医院证明或相关证明向所在学院申请缓考，填写《南昌大学缓考申请表》，由学院分管本科教学的院领导审批后报教务处备案。经批准缓考的学生，按实际缓考成绩记载。

第三十三条 首次修读的课程考核成绩不合格未能取得该课程学分的学生给予 1 次免费补考机会。必修课程经补考仍不合格者，必须按学分缴费重修。选修课程经补考仍不合格者，可按学分缴费重修，或改修同类其他课程；如已满足学分要求，也可放弃，但已修课程不合格成绩将记入成绩单（创新创业类课程除外）。

第三十四条 学生对首次修读已合格课程的考核成绩不满意，经慎重考虑愿意重修该课程，可申请按学分缴费重修。申请批准后，原课程成绩注销，不能恢复。课程成绩以重修考试成绩实分记载，申请重修已合格课程的累计学分，不得超过 10 学分。

第十章 课程的免修免考

第三十五条 已修学分平均学分绩点在 3.3 以上的学生，根据实际情况，确认已系统掌握某门专业课程(专业主干课和专业选修课)的内容，可申请参加院系组织的专业课程免修考试。含有实践教学环节的课程和实践课程，不得免修免考。

第三十六条 每生申请的免修免考课程总学分，不得超过专业课程总学分的 20%。

第三十七条 学生申请免修考试，应在学期开学初提交免修申请，经院系审核批准后，方可参加免修考试。免修考试成绩在 85 分以上者，给予应得学分，并在学期末按免修考试实得成绩记载。

第十一章 交换生的学分认定

第三十八条 在校期间参加交换学习的学生，可向相关部门和所在院系提出申请，将在对方学校获得的学分转换为我校的课程学分。学院依据学分转换申请单登记成绩，并归档申请单和原始成绩单复印件。

第十二章 毕业、结业与肄业

第三十九条 学生在学校规定的学习年限（四年制专业为三至六年、五年制专业为四至七年）内，修完培养方案规定的内容，

德、智、体达到毕业要求者，准予毕业，发给毕业证书。

第四十条 学生在学校规定的学制年限（四年制专业为四年、五年制专业为五年）内不能毕业的，可在规定的学习年限内申请延长学习时间，申请延长的学习时间至少为一学期，并缴纳专业学费和学分学费。

第四十一条 学生在学校规定的学习年限内，已修读培养方案规定的内容，但未达到毕业要求者，准予结业，发给结业证书。

学生在结业后一年内可以申请重修或补修有关课程，并缴纳学分学费，达到毕业要求，可申请换发毕业证书，但不可申请学位证书。

在结业后的重修或补修考试中作弊者，不得再次申请重修或补修；结业后一年内仍未达到毕业要求者，不得换发毕业证书；结业后一年内未申请换发毕业证书者，学校不再受理。

第四十二条 符合学位授予条件者，颁发学位证书。

第四十三条 学满一学年以上退学者，颁发肄业证书。

第四十四条 学校严格按照招生时确定的办学类型和学习形式，填写、颁发学历证书和学位证书。

第四十五条 学校执行高等教育学历证书电子注册管理制度，每年将颁发的毕（结）业证书信息报江西省教育厅注册，并由江西省教育厅报国务院教育行政部门备案。

第四十六条 对违反国家招生规定入学者，学校不颁发学历证书、学位证书；已颁发的学历证书、学位证书，学校予以追回并报江西省教育厅宣布证书无效。

第四十七条 毕业、结业、肄业证书和学位证书遗失或损坏，经本人申请，学校核实后出具相应的证明书。证明书与原证书具有同等效力。

第十三章 附 则

第四十八条 本办法所涉“以上”、“以下”均包括本数（本级）在内。

第四十九条 本办法从 2016 级学生开始执行，由教务处负责解释。

